



## ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА 2024-2025 ГОДЫ

### Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества по модели «учитель-учитель» разработана на базе МБОУ СОШ № 7. Малоопытные педагоги, педагоги, испытывающие профессиональные затруднения в реализации современных требований к образованию, нуждаются в поддержке и повышении профессиональной компетентности каждого. Новые требования к учителю предъявляет Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года. Учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя.

Цель педагогического наставничества - создать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость наставляемого получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с наставляемыми на уровне образовательной организации. Срок реализации программы: 2 года. Начало реализации программы наставничества с 4 четверти 2024 года, срок окончания – 30.12.2025 года.

## **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

### **Деятельность наставника**

#### 1-й этап – адаптационный

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

#### 2-й этап – основной (проектировочный)

Наставник разрабатывает и реализует программу профессионального роста наставляемого, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

#### 3-й этап – контрольно-оценочный

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Ожидаемые результаты для наставляемого:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);
- эффективное участие наставляемых в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого наставляемого;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника
- конфиденциальность;
- ответственность;

- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## **Содержание программы**

### **Основные участники программы и их функции**

#### **Наставляемые:**

Мержуева Залина Хизировна, без опыта работы учителя начальных классов  
 Жунжурова Татьяна Васильевна, учитель начальных классов  
 без квалификационной категории

#### **Основными принципами работы с наставляемыми являются:**

**Обязательность** - проведение работы с каждым учителем, приступившим к работе в МБОУ СОШ № 7 вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы с наставляемым, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс развития на протяжении наставнических мероприятий.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития профессиональных качеств учителя и соответствия форм работы уровню его потенциала.

#### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов;

-изучать деловые и нравственные качества молодого или малоопытного учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;

-знакомить наставляемого со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в профессию (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

### **Требования к наставляемому:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки

-повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

-качественный рост успеваемости и улучшение поведения в преподаваемом классе;

-сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

-рост числа собственных профессиональных работ: сценарии уроков и внеклассных мероприятий, методических практик.

### **Область применения**

#### **Форма наставничества «учитель — учитель»**

	<b>ФОРМА</b>	<b>ОПИСАНИЕ</b>
1	Прямой	Непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке
2	Опосредованный	Осуществление формального контакта путем советов, рекомендаций.
3	Индивидуальный	Закрепление за наставником одного наставляемого.
4	Открытый	Двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого.
5	Скрытый	Наставник незаметно воздействует на наставляемого

### Ожидаемые результаты

- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
- Повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
- Использование в работе инновационных педагогических технологий.

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НАСТАВЛЯЕМЫМ

№	Мероприятия	сроки
1.	Изучение нормативно-правовой базы по наставничеству	Февраль-март 2024 года
2.	Подготовка дорожной карты по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества	Март 2024год
3.	Разработка Персонализированной программы наставничества	Март 2024 год
4.	Беседа: Профессиональные дефициты наставляемого	Март 2024
5.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи	Весь период
6.	Посещение уроков у наставника с целью изучения опыта, структуры современного урока, совершенствования педагогического мастерства	Весь период
7.	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной работы	Апрель 2024 год
8.	Определение темы для самообразования	Май 2024 год
9.	Практикум: Рабочие программы на новый учебный год: корретровка, составление календарно-тематического планирования	Июнь 2024год
10.	Помощь в составлении плана воспитательной	Август 2024 год

	работы	
11.	Консультирование по работе с родителями, проведении качественного родительского собрания, заполнение протокола собрания	Сентябрь 2024 год
12.	Обмен опытом. Организация детских объединений, работа во внеурочной деятельности	Весь период
13.	Консультирование. Работа с одаренными детьми. Олимпиадное движение школьников.	Сентябрь 2024 год
14.	Консультирование. Платформы Учи.ру, Яндекс.Учебник как ресурс повышения качества обучения, мотивации к усвоению учебных предметов, оценки достижения результатов	Октябрь 2024 год
15.	Повышение самообразования. Прослушивание вебинаров, участие в профессиональных семинарах, мастер-классах, заседаниях методического объединения.	Весь период
16.	Консультирование. Портфолио учителя как инструмент самооценки своего труда. Рефлексия.	Декабрь 2024г.
17.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: дистанционные	Январь – май 2025 год
18.	Публикации методических разработок	Январь – декабрь 2025 год
19.	Решение проблемных вопросов	Весь период
20.	Повышение квалификационной категории	2025 год
21.	Демонстрация опыта педагогическому сообществу. «Неделя одного учителя»	Апрель, 2025 год Октябрь, 2025 год
22.	Отчет о деятельности наставника и наставляемого	Декабрь 2025 год