

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего совета
от 29.12.2023 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ СОШ №7 г. Георгиевска разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральными законами от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах», от 30 мая 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30.08.2023 г.), постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25.03.2022 г. № 1003 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края за территориальными участками (микрорайонами)», постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 11.12.2018 г. № 3415 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию», а также организацию дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование исходя из принципов государственной политики в сфере образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе учебного заведения.

2. Общий порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 7

2.1. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется бесплатно.

2.2. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 7 отражается в Уставе школы, в настоящем положении и доводится до сведения общественности.

2.3. Прием в школу осуществляется круглогодично.

2.4. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 7 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В МБОУ СОШ № 7 принимаются все граждане подлежащие обучению и проживающие на территории, закрепленной за школой (закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8),

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3).

Родители (законные представители) обучающихся представляют один из перечисленных документов.

2.6. В приеме в МБОУ СОШ № 7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае отказа в приеме МБОУ СОШ № 7 по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учебное заведение обращаются в Управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2.8. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 7, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №7 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), совершеннолетним гражданином регистрируются секретарем или ответственным за прием документов в школу в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме в школу;

перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;

сведения о сроках уведомления о зачислении в школу;

контактные телефоны для получения информации.

2.10. При приеме в МБОУ СОШ № 7 администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №7 и локальными правовыми актами, являющимися неотъемлемой частью Устава, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить родителям (законным представителям) необходимую и достоверную информацию о платных

образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией, аккредитацией, локальными нормативно-правовыми актами МБОУ СОШ №7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. Родители (законные представители) не имеют права настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ №7 имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.14. Зачисление в МБОУ СОШ № 7 оформляется приказом директора, который издается не позднее 3 дней с момента приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальную, общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивают их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 07 ноября 2000 г. № 13 5-ФЗ «О беженцах»).

2.17. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В соответствии с п. 9 Порядка приема граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.18. Прием граждан, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних граждан) либо заявления гражданина (для совершеннолетних граждан), с учетом реального уровня его знаний и возможностью досдачи предметов, которые не изучались.

2.19. При отсутствии документов об уровне образования школа самостоятельно создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

3. Прием в первый класс

3.1. Приём детей в МБОУ СОШ № 7, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы.

3.3. Приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 7 проходит в два этапа.

3.3.1. Первый этап начинается не позднее 01 апреля текущего года.

3.3.2. Первый этап для обучающихся, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники, обладающие преимущественным/ первоочередным правом на зачисление в школу. Прием документов для детей первого этапа завершается 30 июня текущего года.

3.3.3. Второй этап начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года.

3.3.4. Второй этап для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс МБОУ СОШ № 7 обладают дети с преимущественным и первоочередным правом зачисления.

Преимущественное право имеют

- Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

Внеочередным правом зачисления обладают по месту жительства их семей:

— дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

— дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.5. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Приём граждан в МБОУ СОШ № 7 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.7.1. Примерная форма заявления (образец) утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте школы.

3.7.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- электронную почту контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- указание на льготы (если есть);
- потребность в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования.

3.7.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Георгиевского городского округа, документами о соблюдении санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 7 размещает копии указанных документов на информационном стенде и ссылки документов в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Полный перечень документов, которые потребуются родителям при зачислении в первый класс:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории). Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация.
- дополнительные документы:
- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу, для подтверждения преимущественного права;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;

- копии документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- медицинские документы: медицинская карта, СНИЛС, медицинский полис;
- фотография ребенка размером 3х4 в количестве 2 штуки.

3.9. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию документов в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

3.10. Документы и заявление для поступления в школу родители (законные представители) могут подать очно или в формате онлайн.: через портал Госуслуги; через региональный портал Госуслуг; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школе.

3.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (пункт 12 Порядка).

3.12. При поступлении в школу ребенка с ОВЗ для обучения по адаптированным программам необходимо письменное согласие родителей на обучение по адаптированным программам с предоставлением рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Далее приём осуществляется в соответствии с пунктами 3 настоящего Положения.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в МБОУ СОШ № 7 в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу,

о перечне представленных документов. Расписка заверяется печатью школы и подписью директора, а также подписью ответственного за приём документов.

3.13. Для приема заявлений в школе создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора не позднее 15 марта текущего года.

3.14. После окончания приема заявлений первого этапа зачисление в МБОУ СОШ № 7 оформляется единым приказом директора школы, который издает не позднее трех дней.

Приказ о зачислении детей в 1 класс второго этапа издаётся в течение пяти дней на каждого ребенка отдельно.

3.15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 7 размещает информацию на стенде «Приём в первый класс», на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего года:

- о количестве мест в первый класс по плану,
- о закреплении территории за МБОУ СОШ № 7,
- о наличии свободным мест.

3.16. Решение о распределении обучающихся по классам принимает директор школы и утверждает приказом «О комплектовании 1-х классов на указанный учебный год» не позднее 1 сентября текущего года.

3.17. На каждого обучающегося заводится личное дело.

3.18. Отказать в приёме ребенка в 1 класс школа может, если закончились свободные места или родители предоставили недостоверные сведения в заявлении.

Основанием для отказа считается:

- Несоблюдение сроков подачи заявления.
- На ребенка поступил более одного заявления.
- Возраст ребенка не отвечает установленным требованиям.
- Документы на поступление в 1 класс подал человек, не являющийся законным представителем ребёнка.
- Оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям.
- Заявитель не передал оригиналы документов в назначенные сроки.

4. Порядок приема в 10-е классы

4.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 7 принимаются выпускники 9-х классов, окончивших второй уровень общего образования.

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинаются после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

4.3. Для зачисления в 10-е классы МБОУ СОШ № 7 предоставляются следующие документы:

4.3.1. заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетнего возраста о приеме на имя руководителя учреждения;

4.3.2. аттестат об основном общем образовании установленного образца;

4.3.3. ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками) по всем предметам, заверенная руководителем и печатью учреждения, в случае зачисления в течение учебного года.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Порядок приема в 11-е классы

5.1. Для зачисления в 11-е классы МБОУ СОШ № 7 предоставляются следующие документы:

5.1.1. заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетнего возраста о приеме на имя руководителя учреждения;

5.1.2. документ об основном общем образовании государственного образца;

5.1.3. ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками) по всем предметам, заверенная руководителем и печатью учреждения, в случае зачисления в течение учебного года;

5.1.4. письменное согласие родителей (законных представителей) об использовании персональных данных (в добровольном порядке).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в 10-е профильные классы

6.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

6.2. МБОУ СОШ № 7 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной

организации по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организации.

6.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

6.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 4) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта);
- 5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных

работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственного-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

6.7. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом образовательной организации.

6.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным 5.9;

б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

6.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

6.10. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15

баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

б) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по балльной системе, разработанной образовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).

6.11. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

6.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

6.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

6.14. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

6.15. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся.

6.16. За обучающимися профильных классов при отсутствии академической задолженности сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению обучающегося (для совершеннолетних граждан), родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних граждан) на имя директора школы.